

BANREGIO

Servicio y Atención a Comercios:

**01 81 BANREGIO
22673446**

banregio.com



terminal
punto de venta

Manual de Operación Terminal Punto de Venta
HOTEL Terminales Ingenico

Check In

1. Deslice o Inserte la Tarjeta, vaya al paso 4 o presione **F1**, seleccione CHECK IN y presione (continúe con el paso 2) (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "PROBLEMA EN CHIP REINTENTE", después de dos intentos, Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 4).
2. Digite el número de cuenta de la tarjeta y presione .
3. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CVV2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), o presione 2 si no requiere ingresarla y continúe con el punto 5.
4. Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione . (si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 5).
5. Digite el número de Folio y presione .
6. Digite el monto del CHECK IN y presione .
7. Presione para confirmar el envío ó para suprimir.
8. (Si lo solicita la terminal), Permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y presione .
9. Se imprime comprobante de la operación autorizada.
10. Terminal lista para otra transacción.

Cancelación de Check In

1. Presione **F1**, seleccione CANC CHECK IN y presione .
2. Digite la Clave del operador y presione .
3. Digite el número de Folio a cancelar y presione .
4. Presione para confirmar el envío ó para suprimir.
5. Se imprime comprobante de la operación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

Check Out

1. Presione **F1**, seleccione CHECK OUT y presione .
2. Digite el número de Folio y presione .
3. Digite el monto del CHECK OUT y presione .
4. Presione para confirmar el envío ó para suprimir.
5. Se imprime comprobante de la operación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

Venta

1. Presione **F1**, seleccione VENTA y presione
2. Deslice o Inserte la tarjeta y vaya al paso 4 o digite el número de cuenta y presione y continúe con el paso 3. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "PROBLEMA EN CHIP REINTENTE", después de dos intentos, Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 4).
3. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione . (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), presione 2 si no requiere ingresarla y continúe con el punto 5.
4. Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione . (si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 5).
5. Digite el importe de la venta y presione .
6. Presione para confirmar el envío ó
7. (Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y presione .
8. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
9. Terminal lista para otra transacción.

Reautorización

1. Presione **F1** Seleccione REAUTORIZACIÓN y presione .
2. Digite el número de Folio y presione .
3. Digite el monto de la Reautorización y presione .
4. Presione para confirmar el envío ó
5. Se imprime comprobante de la operación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

Venta Forzada (Sólo Crédito)

1. Presione **F1** seleccione VENTA FORZADA y presione .
2. Digite la clave para venta forzada y presione .
3. Digite el número de cuenta y presione .
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione .
5. Digite el número de autorización obtenido vía voz y presione .
6. Digite el importe de la venta forzada y presione .
7. Presione para confirmar la operación ó
8. Se imprime comprobante de la venta forzada autorizada.

- 9. Terminal lista para otra transacción.

Devolución

1. Presione **F1**, seleccione DEVOLUCIÓN y presione .
2. Digite la clave para devoluciones y presione .
3. Deslice o Inserte la tarjeta y vaya al paso 5 o digite el número de cuenta y presione  (Si en tarjetas de chip, la terminal le muestra el mensaje "PROBLEMA EN CHIP REINTENTE" después de dos intentos, Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5).
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione  (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y <OK>, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), presione 2 si no requiere ingresarla y continúe con el paso 6.
5. Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione  (si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6).
6. Digite el número de operación indicado en el recibo de la venta y presione .
7. Presione  para confirmar el envío ó  para suprimir.
8. Se imprime comprobante de devolución autorizada.
9. Terminal lista para otra transacción.

Cancelación

1. Presione **F1**, seleccione CANCELACIÓN y presione .
2. Digite la clave para cancelaciones y presione .
3. Digite el número de operación indicado en el recibo de venta y presione .
4. Presione  para confirmar ó  para suprimir.
5. Se imprime comprobante de la cancelación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

Devolución/ Fuera de Batch

1. Presione **F1**, seleccione DEVOLUCIÓN y presione .
2. Digite la clave para devoluciones y presione .
3. Deslice o Inserte la tarjeta y vaya al paso 5 o digite el número de cuenta y presione  y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de chip, la terminal le muestra el mensaje "PROBLEMA EN CHIP REINTENTE" después de dos intentos, Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5).
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione  (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CVV2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), presione 2 si no requiere ingresarla y continúe con el paso 6).

- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione (si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6).
- Digite el número de Autorización indicado en el recibo de la venta y presione .
- Digite el monto de la devolución y presione .
- Presione para confirmar el envío ó para suprimir.
- Se imprime comprobante de devolución autorizada.
- Terminal lista para otra transacción.

Autorización

- Presione , seleccione AUTORIZACIÓN y presione .
- Deslice la tarjeta por el lector y vaya al paso 4 o digite el número de cuenta y presione .
- Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione . (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CVV2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) presione 2 si no requiere ingresarla, y Continúe en el paso 5.
- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione .
- Digite el monto de la autorización y presione .
- Presione para confirmar el envío ó para suprimir.
- Se imprime comprobante de la autorización.
- Terminal lista para otra transacción.

Prueba de Comunicaciones

- Presione , seleccione PRUEBA DE COMS y presione .
- Se imprime el comprobante de la prueba de comunicaciones.
- Terminal lista para otra transacción.

Reimpresión de Recibos

- Presione , seleccione REIMPRESIÓN y presione .
- Para imprimir último recibo presione . Si desea copia de otro recibo digite No. de ticket y presione .
- Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada.
- Terminal lista para otra transacción.

Candado

- Presione , seleccione CANDADO y presione .
- Para activar el candado digite la clave de operador y presione . La terminal se bloquea.
- Para desbloquear la terminal presione .
- Digite nuevamente la clave de operador y presione . La terminal se desbloquea.
- Terminal lista para otra transacción.

Reporte de Check In

1. Presione , seleccione RPTE CHECK IN y presione .
2. Se imprime el reporte de CheckIn de la terminal.
3. Terminal lista para otra transacción.

Reporte de Check Out

1. Presione , seleccione RPTE CHECK OUT y presione .
2. Se imprime el reporte de CheckOut.
3. Terminal lista para otra transacción.

Cierre de Turno

1. Presione .
2. Seleccione CAMBIO DE TURNO y presione .
3. Presione  para confirmar el cierre de turno ó  para suprimir.
4. Se imprime el comprobante del cierre de turno.
5. Terminal lista para otra transacción.

Imprimir Totales

1. Presione , seleccione TOTALIZACIÓN y presione .
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir: ACTUAL O TODOS y presione .
3. Se imprime el reporte de totales de la terminal.
4. Terminal lista para otra transacción.

Ver Totales en Pantalla

1. Presione , seleccione la opción VER TOTALES (si lo solicita la terminal), seleccione el turno que desea ver y presione . Se despliegan los totales en la pantalla. Para moverse entre los totales utilice las teclas de avance  y .
2. Terminal lista para otra transacción.

Cierre de Lote

1. Presione , seleccione CIERRE y presione .
2. Presione  dos veces para confirmar el cierre ó  para suprimir.
3. Se imprime el comprobante del cierre de lote.
4. Terminal lista para otra transacción.