BANREGIO

Tu mundo más fácil.

terminal
punto de venta

Manual de Operación Terminal Punto de Venta
HOTEL Terminales Verifone

CHECK-IN

1. Presiona la tecla **1**.
2. Ingresa el Número de Habitación o Folio asignado.
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda* y sigue con el paso **8** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona tecla **ENTER**.
5. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**.
6. Selecciona la opción 1 para ingresar Código de Servicio
7. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **9**.
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
9. Digita el monto del **CHECK-IN** y presiona la tecla **ENTER**.
10. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
11. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
12. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
13. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

CHECK-OUT

1. Presiona la tecla **LILA 1**.
2. Ingresa el Número de Habitación o Folio asignado.
3. Digita el monto del **CHECK-OUT** y presiona la tecla **ENTER**.
4. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

REAUTORIZACIÓN DE CHECK-IN

1. Presiona la tecla **2**.
2. Ingresa el Número de Habitación o Folio asignado.
3. Digita el monto de la ReAutorización y presiona la tecla **ENTER**.
4. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
5. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.

7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN DE CHECK-IN

1. Presiona la tecla **6**.
2. Ingresa el Número de Habitación o Folio asignado.
3. Presiona la tecla **1** para Cancelar el Folio.
4. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**.
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
6. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
7. Terminal lista para otra transacción.

REPORTE DE CHECK-INs

1. Presiona la tecla **F1**.
2. Presiona la tecla **1**.
3. Se imprime el reporte de "**CHECK-INs**" seleccionado.
4. Terminal lista para otra transacción

REPORTE DE CHECK-OUT

1. Presiona la tecla **F1**.
2. Presiona la tecla **2**.
3. Se imprime el reporte de "**CHECK-OUTs**" seleccionado.
4. Terminal lista para otra transacción.

REPORTE DE TOTALIZACIÓN

1. Presiona la tecla **F2**.
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para Turno Actual ó **2** para Todos los Turnos.
3. Se imprime el reporte de "**TOTALIZACIÓN**" seleccionado.
4. Terminal lista para otra transacción.

CIERRE DE LOTE

1. Presiona la tecla **F3**.
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar.
3. Se imprime el comprobante "**CIERRE COMPLETO**".
4. Terminal lista para otra transacción.

CHECK-IN CHIP

1. Presiona la tecla **1**.
2. Ingresa el Número de Habitación o Folio asignado.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**.
6. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
7. Si la Terminal muestra mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que Ingrese su **NIP**.
8. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
9. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**.
10. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
11. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CHIP

1. Presiona la tecla **5**.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.

4. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**.
5. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
6. Si la Terminal muestra mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que Ingrese su **NIP**.
7. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**.
9. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
10. Terminal lista para otra transacción.

VENTA FORZADA

1. Presiona la tecla **4**.
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda* y sigue con el paso **3** tecla **ENTER**.
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso **6** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**.
5. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**. y sigue con el paso **7**.
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.

7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**.
8. Digita el código de autorización obtenido vía voz ó vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**.
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
10. La terminal despliega el mensaje "**APROBADO** XXXXXX".
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
13. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP

1. Presiona la tecla **LILA 4**.
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
5. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**.
6. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**.
7. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
8. Si la Terminal muestra mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que Ingrese su **NIP**.

9. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.**

10. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al Cliente. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Comercio.

11. Terminal lista para otra transacción.

CANDADO DE LA TERMINAL

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **5**.

2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**.

3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje "**TERMINAL CERRADA**".

4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**.

NOTA: *La clave del cajero es 5 veces 0 (00000)*

CAMBIO DE TURNO

1. Presiona la tecla **F4**.

2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**.

3. Selecciona la opción **1** para cerrar turno.

4. Se imprime el comprobante "**CIERRE COMPLETO**" y otro con el turno que inicia "**TURNO ACTUAL: X**".

5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno.

VENTA

1. Presiona la tecla **5**.
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda* y sigue con el paso **7** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**.
4. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**.
5. Selecciona la opción **1** para ingresar Código de Servicio.
6. Ingresa los **3** dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **8**.
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
8. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**.
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
10. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
13. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Presiona la tecla **LILA 4**.
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**.
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda* y sigue con el paso **8** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**.
5. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**.
6. Selecciona la opción **1** para ingresar Código de Servicio.
7. Ingresa los **3** dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **9**.
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
9. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**.
10. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**.
11. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.
12. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**.

13. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al Cliente Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Comercio.

14. Terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Presiona la tecla **7**.
2. Si la comunicación entre tu terminal y el computador es correcta se imprime en comprobante "**TRANSACCIÓN EXITOSA**".
3. Terminal lista para otra transacción

REIMPRESION DE PAGARÉS

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **1**.
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si sólo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje "**NO ENCONTRADA**".
3. Se imprime una COPIA del comprobante.
4. Terminal lista para otra transacción.

TOTALES EN PANTALLA

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **3**.
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para Turno Actual ó **2** para Todos los Turnos.
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**.
4. Terminal lista para otra transacción.

CARGO NO SHOW

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **0**.
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso **7** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**.
4. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**.
5. Selecciona la opción **1** para ingresar Código de Servicio.
6. Ingresa los **3** dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **8**.
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
8. Digita el monto del Cargo y presiona la tecla **ENTER**.
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.

10. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO.**
11. Se imprime el comprobante del Cargo.
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.
13. Terminal lista para otra transacción.

AUTORIZACIÓN

1. Presiona la tecla **#**.
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso **7** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**.
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**.
4. Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**.
5. Selecciona la opción **1** para ingresar Código de Servicio.
6. Ingresa los **3** dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **8**.
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**.
8. Digita el monto de la Autorización y presiona la tecla **ENTER**.
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**.

10. La terminal despliega los mensajes **ESPERANDO RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**.

11. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la Autorización.

12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente.

13. Terminal lista para otra transacción.

** Si la terminal muestra mensaje Utilice Lector de Chip es necesario realizar la transacción Utilizando el lector de Chip.*

Servicio y Atención a Comercios:

Monterrey
(81) 8399.8585

Otra Ciudad
01.800.BANREGIO (226.73446)

banregio.com